

Règlement des usages informatiques et numériques et de la mise à disposition de matériel informatique

1. Domaine d'application

- 1.1** La présente charte s'applique à tous les élèves de l'Institut Florimont.
- 1.2** Lors de la cessation de son activité au sein de l'établissement, tout élève perd son droit d'utiliser les moyens et ressources informatiques de l'Institut.

2. Conditions d'accès aux ressources informatiques

- 2.1** Chaque élève de la 10^{ème} au Secondaire 2 se voit attribuer un compte individuel (nom d'utilisateur, mot de passe) lui permettant de se connecter au réseau et à son compte Office 365 (incluant TEAMS et les différents outils de Microsoft 365 Education : Suite Office, OneNote, OneDrive, Outlook).
- 2.2** Le niveau d'accès aux outils informatiques est fonction du Groupe auquel appartient l'élève :

Profils selon les niveaux de classe	TEAMS	OneNote	OneDrive	Suite Office (Word, Excel, PowerPoint)	Outlook
<u>Groupe 1:</u> 10 ^è , 9 ^è	Oui, en ligne	Oui, en ligne	Oui, en ligne	Oui, en ligne	Oui, mais les élèves ne pourront pas envoyer ou recevoir d'emails
<u>Groupe 2 :</u> 8 ^è , 7 ^è , 6 ^è , 5 ^è et 4 ^è	Oui, en ligne	Oui, en ligne	Oui, en ligne	Oui, en ligne	Les élèves ne pourront envoyer ou recevoir des emails qu'entre élèves et professeurs de leur classe.
<u>Groupe 3 :</u> 3 ^{ème} , 2 nd , 1 ^{ère} , Terminale	Oui, en ligne et par l'application installée sur les ordinateurs pour les 2 nd , 1 ^{ères} , Terminales	Oui, en ligne et par l'application installée sur les ordinateurs pour les 2 nd , 1 ^{ères} , Terminales	Oui, en ligne et par l'application installée sur les ordinateurs pour les 2 nd , 1 ^{ères} , Terminales	Oui, en ligne et par l'application installée sur les ordinateurs pour les 2 nd , 1 ^{ères} , Terminales	Les élèves auront les droits complets liés à leur email : Envoi vers les adresses Florimont <u>et</u> vers l'extérieur, réception depuis les adresses de Florimont <u>et</u> depuis des adresses externes. Leur seule responsabilité sera engagée s'ils ne respectaient pas la charte des usages informatique lors de l'utilisation d'emails depuis leur adresse @florimont.ch

- 2.3** Les mots de passe sont nominatifs, confidentiels, personnels et inaccessibles. Chaque élève est responsable de l'utilisation qui en est faite. L'élève avisera immédiatement le responsable informatique/enseignant d'informatique en cas de violation présumée ou avérée de son compte.

3. Obligations de l'élève

3.1 Principes de base

3.1.1 L'élève ne doit pas:

- Accéder à des informations appartenant à un autre utilisateur sans son autorisation ;
- Se livrer à des actes de piratage.

3.1.2 L'élève doit :

- Respecter toutes les obligations qui découlent de la législation en vigueur ;
- Pour TEAMS et OneDrive, le partage de documents, en interne ou avec l'extérieur, est autorisé, mais chaque utilisateur devra prendre les précautions nécessaires quant à la propriété de ceux-ci. Notamment sur le choix des destinataires et des droits accordés
- Respecter les règles : d'accès aux ressources informatiques, d'usage des matériels informatiques, notamment les procédures de connexion et déconnexion préconisées ;
- Prendre soin du matériel et des locaux mis à sa disposition ;
- Informer le responsable informatique/enseignant d'informatique de toute anomalie constatée.

3.2 Respect de l'intégrité du système informatique

L'élève ne doit pas :

- Effectuer des opérations pouvant nuire au fonctionnement normal du réseau ;
- Mettre en place un dispositif pour contourner la sécurité ;
- Installer et utiliser un logiciel sans autorisation ;
- Introduire ou modifier frauduleusement des données ;
- Modifier la configuration du système sans autorisation ;
- Connecter sans autorisation des appareils électroniques au poste de travail ou sur le réseau (agendas électroniques, téléphones portables, PC portables, etc.) ;
- Désactiver les protections.

3.3 Usage des ressources informatiques (Web, Microsoft 365 Education, autres programmes éducatifs ...)

3.3.1- Autorisations

Dans le cadre de l'accès au réseau informatique de l'Institut Florimont, chaque élève appartenant aux groupes 2 à 4 dispose :

- d'un compte Microsoft 365 personnel et inaccessible, un compte par élève à partir de la 10^{ème}.
- d'un stockage personnel (OneDrive) lui permettant de conserver des travaux ou des fichiers utiles à son travail. En fin d'année scolaire, les élèves, aidés de leur Titulaire pour les plus jeunes, enregistreront tout le contenu de leur classe TEAMS, dans leur OneDrive. Lorsqu'un élève quitte l'Institut, il doit faire une copie sur un disque ou clé USB personnel, car son compte Microsoft 365 sera fermé et détruit.
- d'un mot de passe confidentiel lui permettant la connexion au réseau (un mot de passe par élève) et à son compte Office 365

Chaque élève est responsable de l'utilisation qui est faite de son compte informatique.

3.3.2 – Accès à Internet hors de Florimont

L'utilisateur peut configurer sur son ordinateur portable un accès à Internet auprès d'un fournisseur d'accès à Internet (F.A.I.) sous sa responsabilité et sous réserve de ne pas créer de perturbation dans l'utilisation du matériel. Les coûts de connexion sont alors à sa charge ou à la charge de ses représentants légaux.

Les connexions à titre privé hors de l'Institut sont placées sous la responsabilité entière de l'élève ou de ses responsables légaux.

Les élèves ont accès à Internet depuis l'Institut Florimont. Cet accès est configuré afin de protéger l'élève contre des connexions vers des sites aux contenus inappropriés.

3.3.3 Afin de protéger les élèves de consultations de contenus inappropriés, voire dangereux sur internet, l'Institut Florimont s'est doté d'un filtre internet paramétré selon la législation en vigueur, les besoins pédagogiques et l'âge des élèves. Tout accès internet doit exclusivement se faire par les accès Wi-Fi officiels de l'Institut.

3.3.4 Cependant, la technologie actuelle permet sur un outil privé de contourner les accès et filtres officiels et d'aller chercher - voire télécharger - des contenus inappropriés, dangereux, voire interdits par la loi. De fait, l'élève qui agit ainsi introduit dans l'enceinte de l'école des contenus inappropriés, dangereux, voire interdits par la loi: agissant de la sorte il contrevient au présent règlement et s'expose aux sanctions prévues à l'article 4. Le partage de connexion dans l'enceinte de l'Institut à partir d'un outil ou accès privé est strictement interdit.

3.3.5 L'usage des outils et accès privés dans les espaces publics de l'Institut est de la responsabilité des élèves qui ont le droit de les utiliser.

3.3.6 L'élève ne doit pas :

- Harceler ou porter atteinte à l'intégrité ou à la dignité d'un autre élève notamment au moyen de messages, textes ou images provocants ;
- Diffuser des informations attentatoires à l'honneur d'autrui;
- Faire l'apologie de la violence, du racisme, de l'antisémitisme, de la xénophobie, de la pornographie ou de la pédophilie ;
- Consulter des sites à caractère violent, raciste, antisémite, xénophobe, pornographique ou pédophile;
- Télécharger des logiciels ou documents sans autorisation préalable sauf dans le cadre d'une activité pédagogique ou professionnelle ;
- Copier illégalement des logiciels ou des fichiers protégés par un «copyright» (musique, film, etc.) et diffuser des informations appartenant à des tiers sans leur autorisation. L'utilisateur s'engage à mentionner ses sources lors de l'utilisation d'informations.

3.3.7 Devoir de protection des élèves en relation avec l'usage de téléphones portables, des messageries-chat et des réseaux sociaux

- Maternelle et Primaire : L'utilisation d'un téléphone portable, des applications de messagerie-chat et des réseaux sociaux est totalement interdite
- Cycle et secondaire 2 : L'élève et ses parents, respectivement ses représentants légaux, prennent note de ce que, depuis l'entrée en vigueur du Règlement européen sur la protection des données (RGPD) en 2018, l'utilisation de l'application WhatsApp est réservée aux élèves ayant l'âge de 16 ans révolus. Les enfants âgés de 13 à 15 ans ne peuvent utiliser WhatsApp que par autorisation expresse de leurs parents, respectivement de leurs représentants légaux, à l'entière décharge de l'Institut Florimont. Voir à ce sujet le site de l'Action innocence: www.actioninnocence.org. L'Institut Florimont n'encourt aucune responsabilité en cas de violation de ces règles qui constituent, par ailleurs, une violation du présent Règlement et

relèvent des sanctions prévues à l'article 4.

- Ces principes sont applicables à toute application de messagerie similaire à WhatsApp (Snapchat, Tik-Tok, etc.).
- Si l'Institut Florimont constate que l'un de ses élèves fait l'objet d'une atteinte à la personnalité résultant d'un usage des ressources informatiques et numériques mises à sa disposition ou d'une utilisation de l'application WhatsApp, il en informera les parents et prendra toutes mesures adéquates pour protéger l'élève en question.
- S'il constate que cette atteinte à la personnalité provient d'un autre élève ou groupe d'élèves, l'Institut Florimont sera en droit de prendre des sanctions disciplinaires contre le ou les auteur(s) concerné(s).

3.4 Règles déontologiques de base et droits de propriété intellectuelle

3.4.1 - Principes déontologiques de base

Outre les règles particulières énumérées dans le présent règlement, l'utilisation du matériel se fera dans le respect de la déontologie informatique courant, ce qui implique notamment de:

- ne pas masquer sa véritable identité;
- ne pas s'approprier le mot de passe d'un autre utilisateur;
- ne pas accéder volontairement à des informations privées appartenant à d'autres utilisateurs de l'Institut Florimont;
- ne pas altérer volontairement des données appartenant à d'autres utilisateurs;
- ne pas porter atteinte à sa propre dignité ou à celle d'un autre utilisateur, notamment par l'envoi ou le transfert de données inappropriées;
- respecter la vie privée d'autrui et son droit à l'image;
- ne pas faire des copies de logiciels commerciaux non autorisées par la loi (seules les copies de sauvegarde sont autorisées) ;
- ne pas installer ou utiliser des copies illégales ;
- ne pas contourner les restrictions d'utilisation d'un logiciel.

3.4.2 - Droits de propriété intellectuelle

L'utilisation des logiciels mis à disposition est également soumise au respect de règles rigoureuses d'utilisation.

A ce titre, il est rappelé que l'élève ne devra en aucun cas :

- modifier la configuration matérielle du poste de travail en retirant des composants ou en installant de nouveaux (par exemple, graveur, disque supplémentaire, lecteur DVD, CD-ROM, modem, etc.);
- modifier les éléments de configuration liés au système d'exploitation, à la sécurité et aux contraintes d'utilisation de l'équipement informatique;
- contourner les restrictions d'utilisation des logiciels mis à disposition;
- dupliquer des logiciels n'appartenant pas au domaine public, conformément aux dispositions du Code de la Propriété Intellectuelle;
- copier des logiciels commerciaux;
- développer des programmes qui s'auto-dupliquent ou s'attachent à d'autres programmes, et ce afin de prévenir la contamination par d'éventuels virus informatiques.

3.5 Dans le cas d'une mise à disposition de matériels informatiques

3.5.1- Matériels mis à disposition

Pour la durée de la scolarité, un équipement informatique (d'une valeur jusqu'à 1'200), fourni par l'Institut Florimont et géré par l'établissement, est mis à la disposition d'élèves, dans le cadre de leurs études.

Outre l'équipement informatique, le matériel mis à disposition comprend les accessoires suivants : un boîtier d'alimentation et son câble.

Une liste de l'ensemble de ces matériels prêtés aux élèves est tenue à jour dans l'institut. L'élève signera un reçu à chaque remise de matériel.

Pendant toute la période d'utilisation, l'élève s'engage à tout mettre en œuvre pour éviter de se faire voler, de perdre ou d'endommager cet équipement lorsque celui-ci est en sa possession au domicile familial, lors du trajet entre le domicile familial et l'Institut ou à l'Institut.

De même les parents s'engagent à tout faire pour sensibiliser leurs enfants afin qu'ils évitent de se faire voler, de perdre ou d'endommager l'équipement lorsque celui-ci est en leur possession au domicile familial, lors du trajet entre le domicile familial et l'Institut et à l'Institut.

3.5.2 - Références de l'équipement informatique

L'équipement informatique est identifiable par son numéro d'inventaire lié à son numéro de machine. Celui-ci est consigné dans la feuille d'émargement lors de la mise à disposition établie lors de la remise de l'équipement informatique.

Cette référence peut être modifiée en cas de réparation de l'équipement informatique. Une base de gestion informatique des matériels de l'institut permet d'assurer la continuité du suivi de l'affectation de l'équipement informatique.

3.5.3 - Précautions d'usage

L'utilisation de l'équipement informatique doit s'effectuer dans le strict respect des règles du mode d'emploi et de sécurité de l'équipement. Les élèves et les parents sont notamment invités à suivre le guide consacré à l'utilisation sécurisée d'Internet, fourni par EUN (European Schoolnet).

De manière générale, l'élève doit veiller à :

- prendre toute mesure pour préserver l'équipement informatique en tout lieu, tant à son domicile que dans ses déplacements et limiter les risques de détérioration, de perte ou encore de vol;
- conserver l'équipement dans une coque de protection, cela est obligatoire.
- Faire attention que l'équipement ne soit pas écrasé dans le sac (par des livres par exemple)
- ne pas exposer l'équipement à toute source de chaleur ;
- ne pas mettre la machine en contact avec des liquides ou l'exposer à une humidité excessive;
- ne pas endommager le câble ou la prise d'alimentation électrique de l'appareil;
- préserver l'équipement informatique de tout choc et de toute chute;

- ne placer aucun objet sur le clavier de l'appareil ouvert;
- ne placer aucun objet sur l'appareil, même fermé ;
- ne jamais tenter de réparer l'équipement informatique en cas de problème ou d'accéder aux composants internes de l'appareil;
- débrancher l'équipement informatique en cas d'orage afin de prévenir d'une éventuelle surcharge électrique risquant d'endommager le matériel.

La recharge de l'équipement informatique s'effectue chaque soir au domicile de l'élève. L'Institut ne peut assurer cette opération durant les cours.

En matière d'entretien, il convient de :

- ne jamais vaporiser directement sur l'appareil de produit d'entretien;
- ne pas utiliser de produits alcoolisés, d'aérosols ni de produits solvants ou abrasifs susceptibles d'endommager le matériel.

Chaque élève s'engage à prendre soin du matériel qui lui est remis.

3.5.4 - Maintenance et garantie

La maintenance du matériel est assurée exclusivement par l'Institut Florimont.

Les équipements informatiques portables bénéficient d'une garantie couvrant généralement les défaillances intervenant dans le cadre d'une utilisation normale.

La garantie ne comprend pas les pièces et la main-d'œuvre en cas de casse, c'est-à-dire lorsque la détérioration est la conséquence de l'un des actes suivants :

- faute intentionnelle, négligence, malveillance et plus généralement utilisation nuisible à la bonne conservation du matériel;
- mauvais branchement ou installation dans un environnement mal adapté;
- manoeuvre ou manipulation effectuée en contradiction avec les précautions d'usage décrites à l'article 3.5.3 du présent règlement.

3.5.5 - Assurances

En cas de casse, perte ou vol non couverts par la garantie, le responsable légal de l'élève prendra en charge les frais de réparation ou de remplacement du matériel ou contractera une assurance pour couvrir ces risques.

En cas de vol, quelles qu'en soient les circonstances, les responsables légaux de l'élève doivent obligatoirement produire à l'Institut Florimont une copie du récépissé de la déclaration faite au commissariat de police.

3.5.6 – Mise à disposition temporaire d'un équipement informatique de remplacement

Dans la limite des disponibilités, un équipement de remplacement pourra être temporairement attribué pour la durée de réparation de l'équipement informatique initialement remis. Dans ce cas, les références de l'équipement de remplacement seront temporairement inscrites dans la base de gestion informatique des matériels.

Les élèves et/ou leurs responsables légaux sont informés de chaque incident affectant le matériel mis à disposition par une fiche descriptive détaillée sur laquelle le service informatique de l'Institut Florimont et l'élève doivent apposer leur signature. Il ne sera pas remis d'équipement informatique de remplacement ou

de machine réparée sans cette fiche signée et accompagnée (si la machine a été volée ou perdue) de la copie du récépissé de la déclaration faite au commissariat de police.

3.5.7 - Remplacement définitif de l'équipement informatique

Si l'équipement informatique doit être définitivement remplacé, une nouvelle convention est alors signée de nouveau par les deux parties (responsable légal de l'élève, Institut).

3.5.8 – Mise à disposition des logiciels

Les logiciels installés d'origine sur le disque dur de l'équipement informatique sont également mis à la disposition de l'élève pour la durée de sa scolarité.

Dans le cadre des enseignements de l'Institut Florimont, des ressources didactiques ou des logiciels pédagogiques, acquis par l'établissement, pourront également être installés sur les équipements informatiques en cours d'année par les gestionnaires informatiques (parfois à la demande des enseignants).

L'utilisateur en bénéficiera dans les mêmes conditions.

3.5.9 - Usages au sein de l'établissement

Le matériel informatique mis à disposition est principalement destiné à des usages pédagogiques dans le cadre des enseignements organisés par l'Institut Florimont. Le professeur reste maître dans son cours de l'utilisation de l'équipement informatique.

Toute utilisation au sein de l'institut Florimont doit être faite dans le respect du règlement de l'établissement scolaire.

3.5.10- Fin de la mise à disposition

L'ordinateur portable et ses accessoires mentionnés dans l'article 3.5.1 doivent être rendus complets, propres et en bon état à première réquisition de l'Institut.

Cette mise à disposition sera interrompue pour cause de maintenance; elle prendra fin lors du départ définitif de l'élève de l'établissement.

La restitution des matériels visés à l'article 3.5.1 sera constatée par un document visé par l'élève et le service informatique.

3.6 - Remise des matériels

L'ensemble du dispositif décrit dans l'article 3.5 ne sera remis à chaque élève qu'après signature de la convention entre les responsables légaux de l'élève et l'Institut Florimont.

4. Contrôle et sanctions

4.1 Les informaticiens sont tenus à une stricte obligation de confidentialité et ne peuvent divulguer (excepté au responsable informatique/enseignant d'informatique) ou utiliser à leur avantage les informations dont ils auraient eu connaissance au cours d'actions de contrôle.

- 4.2** Le directeur pédagogique, le préfet et les enseignants ont pleine autorité pour prendre les mesures conservatoires nécessaires en cas de manquement au présent règlement, à savoir notamment pour interdire à l'utilisateur fautif l'accès aux moyens informatiques et réseaux.
- 4.3** En cas de violation des règles et obligations définies dans le présent règlement ainsi que d'omission de signaler toute tentative de violation de son compte, l'utilisateur s'expose à des poursuites de nature disciplinaire, civile et pénale.
- 4.4** Dans tous les cas, s'il s'avère que l'utilisation d'internet ou des moyens informatiques s'inscrit en violation du présent règlement, la Direction se réserve le droit de prendre les mesures qu'elle juge nécessaire à l'égard du contrevenant, lesquelles peuvent aller jusqu'au renvoi de l'Institut.
- 4.5** En cas de dégâts ou de perte sur les outils informatiques dont la responsabilité incombe à l'élève, le montant du dommage sera intégralement mis à sa charge.

5. Éducation aux Médias et citoyenneté numérique

- 5.1** L'Institut Florimont assure tout au long de la scolarité de l'élève une éducation citoyenne et numérique. A ce titre il informe et sensibilise les parents sur l'éducation aux médias et la citoyenneté numérique.
- 5.2** L'Institut adopte un Plan Numérique dont les objectifs sont les suivants:
- Acquisition par l'élève tout au long de sa scolarité des compétences en lecture et production de médias
 - Devenir un citoyen numérique conscient et respectueux
 - Sensibilisation aux dangers que peuvent représenter le Big Data, la robotique et l'intelligence artificielle.
 - Savoir choisir et utiliser en toute sécurité les outils web, les médias sociaux et les appareils connectés.
 - Informer les parents sur l'Éducation aux Médias et la Citoyenneté numérique et sur les bonnes pratiques à mettre en place pour protéger leurs enfants (voir des documents tels que « La famille tout écran » ; « Conseils pour utiliser les médias numériques en toute sécurité »)

Règlement des usages informatiques et numériques à Florimont

Lu et approuvé par l'élève et les parents/représentants légaux

Lieu et date :

Nom et prénom de l'utilisateur en toutes lettres :

Signature:.....

Nom et prénom des parents/ représentants légaux en toutes lettres :

Signature :

Signature :